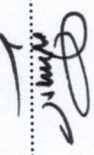




เรื่องที่ตรวจสอบ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินทุกประเภท และใบนำส่งเงิน ประจำวัน  - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุน	กองคลัง	ทุกวัน															ทุกครั้งที่จ่ายเงินอุดหนุน
- ตรวจสอบการโอนงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำชี้แจง การได้รับอนุมัติเป็นไปตามระเบียบฯ หรือไม่  - ตรวจสอบการนำตาราง Factor F ของงานประเภท ต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างถูกต้องตรงตามหนังสือสั่งการฯ	กองช่าง	๑ ครั้ง/ปี															ทุกครั้งที่มีการโอน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุน	กองการศึกษา	๑ ครั้ง/ปี															ทุกครั้งที่จ่ายเงินอุดหนุน
- ตรวจสอบการโอนงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำชี้แจง การได้รับอนุมัติเป็นไปตามระเบียบฯ หรือไม่  - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐานหลังการเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	กองการศึกษา	๔ ครั้ง/ปี															ทุกครั้งที่มีการโอน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุน	กองสาธารณสุขฯ	๑ ครั้ง/ปี															ทุกครั้งที่จ่ายเงินอุดหนุน

เรื่องที่ตรวจสอบ	หน่วยงานที่ รับตรวจสอบ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- ตรวจสอบการโอนงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำสั่งแจ้ง การได้รับอนุมัติเป็นไปตามระเบียบฯ หรือไม่	กองสาธารณสุขฯ																	ทุกครั้งที่มีการโอน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ  
(นายสุนทร ทองฤทธิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง  
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑